

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Détachez les feuilles et envoyez-les accompagnées de votre paiement par la poste ou par télécopieur au **416.487.3384**, ou inscrivez-vous en ligne à l'aide de votre carte de crédit à **paie.ca/lapaiecestgenial**. Des questions? Envoyez un courriel à **inscription@paie.ca**. Veuillez remplir un formulaire (ou photocopie) **PAR PARTICIPANT**.

Veuillez fournir tous les renseignements demandés pour que nous puissions mettre à jour nos dossiers – en lettres moulées.

Membre – N° de l'ACP _____ Non-membre

Prénom : _____ Nom : _____

Titre : _____

Nom à inscrire sur l'insigne : _____

Organisation : _____

Adresse postale : _____

Ville : _____ Province ou État : _____ Code postal ou ZIP : _____

Téléphone : (_____) _____ Courriel : _____

Personne à contacter en cas d'urgence (facultatif) : _____ Tél. (jour) : (_____) _____ Tél. (soir) : (_____) _____

Restrictions alimentaires : Végétarien Pas de viande de boeuf Pas de viande de porc Allergie : _____

Est-ce la première fois que vous participez au congrès de l'ACP? Oui Non

Si vous NE SOUHAITEZ PAS que votre nom figure sur la liste des participants au congrès, distribuée aux exposants du salon professionnel et aux autres participants, et affichée sur l'application mobile du congrès, veuillez cocher ici.

COMMENT VOUS INSCRIRE

Veuillez conserver une copie du présent formulaire pour vos dossiers. **Vous pouvez vous inscrire en ligne à paie.ca à l'aide de votre carte de crédit ou envoyer ce formulaire dûment rempli par télécopieur au 416.487.3384.** Vous pouvez également faire parvenir le formulaire d'inscription dûment rempli et le règlement intégral, payable par Visa, MasterCard, AMEX ou chèque (à l'ordre de l'Association canadienne de la paie), par la poste à l'adresse suivante : 250, rue Bloor Est, bureau 1600, Toronto (Ontario) M4W 1E6. **Les formulaires incomplets ne seront pas traités.**

FRAIS D'INSCRIPTION AU CONGRÈS

Description	Tarif de préinscription (jusqu'à 5 avril 2019)	Tarif régulier (du 6 avril au 7 juin 2019)	Tarif sur place (à compter du 10 juin 2019)
1^{er} participant (membre de l'ACP)			
Ensemble du congrès	1 365 \$	1 465 \$	1 565 \$
Laissez-passer (jeudi 13 juin)	850 \$	950 \$	960 \$
Laissez-passer (vendredi 14 juin)	640 \$	740 \$	750 \$
Séance individuelle	255 \$	255 \$	255 \$
Participant supplémentaire (organisation membre de l'ACP seulement)			
Ensemble du congrès	1 255 \$	1 355 \$	1 455 \$
Séance individuelle	255 \$	255 \$	255 \$
Non-membre			
Ensemble du congrès	1 565 \$	1 665 \$	1 765 \$
Laissez-passer (jeudi 13 juin)	950 \$	1 050 \$	1 150 \$
Laissez-passer (vendredi 14 juin)	740 \$	840 \$	865 \$
Séance individuelle	255 \$	255 \$	255 \$

Politique d'annulation : Toutes les demandes d'annulation doivent être faites par écrit. Les annulations reçues avant le 5 avril 2019 feront l'objet de frais d'annulation de 150 \$ (taxes en sus). Les annulations reçues entre le 6 avril 2019 et le 9 mai 2019 feront l'objet de frais d'annulation équivalents à 50 % du total des frais d'inscription (TPS en sus). Aucun remboursement ne sera accordé après le 10 mai 2019. L'ACP se réserve le droit de modifier sans préavis les dates ou le contenu du programme et décline toute responsabilité à l'égard de ces modifications.

Politique de la protection de la vie privée : L'ACP ne vend, ni n'échange, ni ne divulgue des renseignements privés à de tierces parties. Toutefois, elle diffuse des renseignements sur des produits et services, par exemple, les mises à jour législatives ainsi que les événements et programmes de perfectionnement professionnel de l'ACP.

Le versement (en devises canadiennes seulement) doit être reçu au complet avant le congrès.

Chèques sans provision : Des frais de 25 \$ s'appliqueront à tout chèque sans provision ou tout arrêt de paiement. L'ACP ne fournira aucun autre service jusqu'à ce que les frais du chèque sans provision aient été acquittés.

Avis relatif aux taxes : Toutes les inscriptions sont assujetties à la taxe sur les produits et services (TPS) dont le taux est de 5 %.

SOMMAIRE DU RÈGLEMENT VEUILLEZ CALCULER LA SOMME DUE.

Membre de l'ACP	Entrée aux discours principaux	Entrée au concert du 40 ^e anniversaire	Entrée au souper de la soirée de divertissement	Possibilité d'acheter des billets pour des invités (maximum 5)
Membre de l'ACP				
Intégralité du congrès	✓	✓	✓	✓ (souper + concert à 100 \$ par invité)
Laissez-passer du jeudi	✓ (jeudi seulement)	✓	✗	✓ (souper + concert à 100 \$ par invité)
Non membre				
Intégralité du congrès	✓	✓	✓	✓ (souper + concert à 125 \$ par invité)
Laissez-passer du jeudi	✓ (jeudi seulement)	✗	✗	✓ (souper + concert à 125 \$ par invité)

Cérémonie d'ouverture et discours du mercredi

80 \$ par personne x _____ personne(s) = _____ \$

Dîner de remise des prix de formation et discours

80 \$ par personne x _____ personne(s) = _____ \$

Souper de la soirée de divertissement et concert

Membre de l'ACP 100 \$ par personne x _____ personne(s) = _____ \$

Non membre 125 \$ par personne x _____ personne(s) = _____ \$

Dîner de clôture et discours du vendredi

80 \$ par personne x _____ personne(s) = _____ \$

Total partiel _____ \$

plus la TPS (5 %) _____ \$

TOTAL (\$ CA) _____ \$

Veuillez porter mes frais à la carte suivante : (ne cocher qu'un seul choix)

VISA MASTERCARD AMEX

Cette carte est : personnelle professionnelle

N° de la carte : _____

Date d'expiration (MM/AA) : _____

Nom du titulaire de la carte (en lettres moulées) : _____

Signature du titulaire de la carte : _____

N° de TPS/TVH : 1000769915RT0001

» Veuillez remplir le présent formulaire pour chaque participant (faire des copies supplémentaires au besoin). Les places se remplissent rapidement et l'inscription se fait selon le principe du premier arrivé, premier servi. **Veuillez indiquer un premier et un deuxième choix sur le formulaire ci-dessous en cochant vos choix ✓.**

» Les participants à l'ensemble du congrès peuvent choisir une séance de chaque bloc et sont automatiquement inscrits aux repas et aux discours principaux. Les participants munis d'un laissez-passer d'une journée peuvent seulement sélectionner les séances qui ont lieu durant la journée à laquelle ils sont inscrits. Les participants inscrits aux séances individuelles doivent choisir séance par séance. **Remarque : le salon professionnel n'est ouvert que le mercredi 12 juin.**

SÉANCES DE FORMATION

JEUDI 13 JUIN 2018

PISTE A 9 h 15 à 10 h 30

- | 1 ^{er} | 2 ^e | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A1 – Leadership et résilience : Bâtir un environnement de travail axé sur la santé mentale en commençant par les échelons les plus hauts |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A2 – Mise à jour de l'ARC : Renseignements généraux |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A3 – Normes d'emploi de l'Alberta |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A4 – Licenciement des employés : Répercussion sur les ressources humaines et la paie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A5 – La négociation axée sur les intérêts des parties |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A6 – Conseils et stratégies de mise en place du système de paie – Partie 1 : Demande de proposition |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A7 – Les 10 faiblesses du programme d'avantages sociaux des employés |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A8 – Réussir à assimiler la technologie |

PISTE B 10 h 50 à 12 h 05

- | 1 ^{er} | 2 ^e | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B1 – Les 5 éléments qui peuvent renflouer ou couler votre paie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B2 – Table ronde de l'ARC |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B3 – L'indemnisation des travailleurs et la paie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B4 – Congés de maladie et congés personnels rémunérés : un avantage ou un droit élémentaire qui est légiféré aujourd'hui |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B5 – Comment développer votre marque personnelle? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B6 – Conseils et stratégies de mise en place du système de paie – Partie 2 : Mise en place du système |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B7 – Sensibilisation à la maladie mentale : Rompre le silence |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B8 – La méthode d'imposition des primes (en français) |

PISTE C 14 h 10 à 15 h 25

- | 1 ^{er} | 2 ^e | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C1 – Distinguer le harcèlement d'un comportement inapproprié au travail |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C2 – Comment remplir le RE |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C3 – Le dilemme de la conformité de la paie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C4 – Politique sur l'achat des jours de vacances |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C5 – Le professionnel introverti peut vendre ses idées et propulser sa carrière en douceur |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C6 – Nouvelles : Le monde de la paie au Canada |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C7 – Planification de la carrière : Mener un entretien d'orientation professionnelle efficace |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C8 – Mise à jour de l'ARC : Renseignements généraux (en français) |

PISTE D 15 h 45 à 17 h 00

- | 1 ^{er} | 2 ^e | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D1 – Transformer la culture de votre entreprise en un avantage compétitif |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D2 – Comment rectifier les trop-payés de salaire et les erreurs de paie? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D3 – Les principes de base du droit du travail et de l'emploi au Canada |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D4 – Les responsabilités de la paie au décès d'un employé |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D5 – Mener le changement |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D6 – Faire de l'automation un atout pour aider votre organisation |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D7 – Éliminer les obstacles à l'impartialité |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D8 – Table ronde de l'ARC (en français) |

VENDREDI 14 JUIN 2019

PISTE E 8 h 30 à 9 h 45

- | 1 ^{er} | 2 ^e | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E1 – Éliminer les obstacles à l'impartialité (répétition de D7) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E2 – Mise à jour de l'ARC : Renseignements généraux (répétition de A2) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E3 – La paie aux États-Unis : Règles relatives au salaire et au nombre d'heures |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E4 – Les principes de base du droit du travail et de l'emploi au Canada (répétition de D3) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E5 – Le mythe du fonctionnement multitâche : Comment se concentrer dans un monde aussi distrait? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E6 – La théorie de Darwin appliquée à la paie : Adapter la technologie aux besoins émergents de la paie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E7 – Le futur du travail : Consommer l'expérience des employés à la nouvelle économie à la demande |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E8 – Traitez votre paie rapidement et sans faire d'erreurs à l'aide de logiciels gratuits |

PISTE F 10 h 00 à 11 h 15

- | 1 ^{er} | 2 ^e | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F1 – La communication transculturelle pour le gestionnaire de paie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F2 – Table ronde de l'ARC (répétition de B2) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F3 – La paie aux États-Unis : Règles fiscales |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F4 – Comment rectifier les trop-payés de salaire et les erreurs de paie? (répétition de D2) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F5 – Se défendre contre le stress : Conseils pour transformer le stress en succès |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F6 – Cartographiez votre technologie RH pour assurer une meilleure expérience à vos employés |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F7 – Les 10 faiblesses du programme d'avantages sociaux des employés (répétition de A7) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F8 – Stop au travail sans fin! Quel équilibre travail-vie personnelle recherchez-vous? |

PISTE G 11 h 30 à 12 h 45

- | 1 ^{er} | 2 ^e | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G1 – La communication qui influence |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G2 – Comment remplir le RE (répétition de C2) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G3 – Politique sur l'achat des jours de vacances (répétition de C4) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G4 – Méthode de calcul de l'impôt sur les primes |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G5 – Planification de la carrière : Mener un entretien d'orientation professionnelle efficace (répétition de C7) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G6 – Secrets pour garantir une fin d'année victorieuse! |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G7 – Pleins feux sur la façon d'optimiser votre productivité |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G8 – La technologie actuelle peut aider la paie? |

Je comprends que TOUS les repas et TOUTES les activités spéciales qui ont lieu mercredi, jeudi et vendredi sont inclus dans mes frais de participation à l'ensemble du congrès, à l'exception du Souper sortie et de la soirée libre. **Je participerai aux activités suivantes. Veuillez indiquer votre choix avec ✓ :**

Mardi 11 juin 2019

- Souper sortie (non inclus dans les frais d'inscription)

Mercredi 12 juin 2019

- Club des lève-tôt (marche/course)
- Déjeuner, cérémonie d'ouverture et discours principal
- Salon professionnel

Jeudi 13 juin 2019

- Club des lève-tôt (marche/course)
- Déjeuner et assemblée générale annuelle
- Dîner de remise des prix de formation et discours principal
- Souper de la soirée de divertissement (non inclus dans le prix du laissez-passer du jeudi)
- Concert du 40^e anniversaire

Vendredi 14 juin 2019

- Club des lève-tôt (marche/course)
- Déjeuner et aperçu de la SNP 2019
- Dîner de clôture, aperçu du congrès national de 2020 et discours principal

Des questions? Contactez le :
1.800.387.4693 poste 123 /
416.487.3380 poste 123