

# DEMANDE DE RETRAIT

Nom de l'étudiant: \_\_\_\_\_

Numéro de l'ACP: 

--	--	--	--	--	--	--

---

Je demande l'autorisation de me retirer du cours de paie de l'ACP:

- Législation sur la conformité de la paie**
- Principes fondamentaux de la paie 1**
- Principes fondamentaux de la paie 2**
- Introduction à la gestion de la paie**
- Gestion de la paie appliquée**
- Conformité de la paie au Quebec 1**
- Conformité de la paie au Quebec 2**

---

**Signature:**

**Date:**

---

Les remboursements de l'ACP sont sujets à des frais de retrait de 150,00 \$ (plus les taxes applicables). Pour notifier l'ACP de votre intention de retrait, veuillez envoyer une copie de ce formulaire avant la date limite de retrait.

Par télécopie: 416-487-3384

Pour assistance: [accreditation@paie.ca](mailto:accreditation@paie.ca)

Les étudiants doivent détruire leurs matériels du cours après le retrait du cours

## Délai de retrait

- Pour les cours de l'ACP en ligne et en classe/cours mixtes, le formulaire de demande de retrait doit être reçu au bureau de l'ACP avant la fin de la troisième semaine de cours.
- Pour les cours de l'ACP enseignés dans des collèges privés, le formulaire de demande de retrait doit être reçu au bureau de l'ACP avant la période de l'examen intérimaire.