



FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Détachez les feuilles et envoyez-les accompagnées de votre paiement par la poste ou par télécopieur au **416.487.3384**, ou inscrivez-vous en ligne à l'aide de votre carte de crédit à **paie.ca**. Des questions? Envoyez un courriel à **inscription@paie.ca**. Veuillez remplir un formulaire (ou photocopie) **PAR PARTICIPANT**.

Veuillez fournir tous les renseignements demandés pour que nous puissions mettre à jour nos dossiers – en lettres moulées.

Membre – N° de l'ACP _____ Non-membre

Prénom : _____ Nom : _____

Titre : _____

Nom à inscrire sur l'insigne : _____

Organisation : _____

Adresse postale : _____

Ville : _____ Province ou État : _____ Code postal ou ZIP : _____

Téléphone : (_____) _____ Courriel : _____

Personne à contacter en cas d'urgence (facultatif) : _____ Tél. (jour) : (_____) _____ Tél. (soir) : (_____) _____

Restrictions alimentaires : Végétarien Pas de viande de boeuf Pas de viande de porc Allergie : _____

Est-ce la première fois que vous participez à un congrès de l'ACP? Oui Non

Si vous NE SOUHAITEZ PAS que votre nom figure sur la liste des participants au congrès, distribuée aux exposants du salon professionnel et aux autres participants, et affichée sur l'application mobile du congrès, veuillez cocher ici.

COMMENT VOUS INSCRIRE

Veuillez conserver une copie du présent formulaire pour vos dossiers. **Vous pouvez vous inscrire en ligne à paie.ca à l'aide de votre carte de crédit ou envoyer ce formulaire dûment rempli par télécopieur au 416.487.3384.** Vous pouvez également faire parvenir le formulaire d'inscription dûment rempli et le règlement intégral, payable par Visa, MasterCard, AMEX ou chèque (à l'ordre de l'Association canadienne de la paie), par la poste à l'adresse suivante : 250, rue Bloor Est, bureau 1600, Toronto (Ontario) M4W 1E6. **Les formulaires incomplets ne seront pas traités.**

FRAIS D'INSCRIPTION AU CONGRÈS

Description	Tarif de préinscription (jusqu'au 27 avril 2018)	Tarif régulier (du 28 avril au 15 juin 2018)	Tarif sur place (à compter du 16 juin 2018)
1^{er} participant (membre de l'ACP)			
Ensemble du congrès	1 325 \$	1 435 \$	1 535 \$
Laissez-passer (jeudi 28 juin)	640 \$	740 \$	750 \$
Laissez-passer (vendredi 29 juin)	560 \$	660 \$	670 \$
Séance individuelle	255 \$	255 \$	255 \$
Participant supplémentaire (organisation membre de l'ACP seulement)			
Ensemble du congrès	1 215 \$	1 325 \$	1 425 \$
Séance individuelle	255 \$	255 \$	255 \$
Non-membre			
Ensemble du congrès	1 525 \$	1 630 \$	1 730 \$
Laissez-passer (jeudi 28 juin)	740 \$	840 \$	945 \$
Laissez-passer (vendredi 29 juin)	660 \$	765 \$	865 \$
Séance individuelle	255 \$	255 \$	255 \$

Politique d'annulation : Toutes les demandes d'annulation doivent être faites par écrit. Les annulations reçues avant le 13 avril 2018 feront l'objet de frais d'annulation de 150 \$ (taxes en sus). Les annulations reçues entre le 13 avril 2018 et le 25 mai 2018 feront l'objet de frais d'annulation équivalents à 50 % du total des frais d'inscription (TVH en sus). Aucun remboursement ne sera accordé après le 25 mai 2018. L'ACP se réserve le droit de modifier sans préavis les dates ou le contenu du programme et décline toute responsabilité à l'égard de ces modifications.

Politique de la protection de la vie privée : L'ACP ne vend, ni n'échange, ni ne divulgue des renseignements privés à de tierces parties. Toutefois, elle diffuse des renseignements touchant des produits et services, par exemple, les mises à jour législatives ainsi que les activités et programmes de perfectionnement professionnel de l'ACP.

Le versement (en devises canadiennes seulement) doit être reçu au complet avant le congrès.

Chèques sans provision : Des frais de 25 \$ s'appliqueront à tout chèque sans provision ou tout arrêt de paiement. L'ACP ne fournira aucun autre service jusqu'à ce que les frais du chèque sans provision aient été acquittés.

Avis relatif aux taxes : Toutes les inscriptions sont assujetties à la taxe de vente harmonisée (TVH) dont le taux est de 13 %.

SOMMAIRE DU RÈGLEMENT VEUILLEZ CALCULER LA SOMME DUE.

Frais d'inscription (voir les tarifs à gauche) _____ \$ CA

Billets supplémentaires pour invités (Si vous acquittez les frais relatifs à l'ensemble du congrès, vos billets pour la soirée et le souper de divertissement et pour tous les discours principaux sont inclus dans ces frais.)

Cérémonie d'ouverture et discours du mercredi
80 \$ par personne x _____ personne(s) = _____ \$

Soirée de divertissement
100 \$ par personne x _____ personne(s) = _____ \$

Dîner de remise des prix de formation et discours du jeudi
80 \$ par personne x _____ personne(s) = _____ \$

Dîner de clôture et discours du vendredi
80 \$ par personne x _____ personne(s) = _____ \$

Total partiel _____ \$

plus la TVH (13 %) _____ \$

TOTAL (\$ CA) _____ \$

Veuillez porter mes frais à la carte suivante : (ne cocher qu'un seul choix)

VISA MASTERCARD AMEX

Cette carte est : personnelle professionnelle

N° de la carte : _____

Date d'expiration (MM/AA) : _____

Nom du titulaire de la carte (en lettres moulées) : _____

Signature du titulaire de la carte : _____

N° de TVH : 1000769915RT0001

► Veuillez remplir le présent formulaire pour chaque participant (faire des copies supplémentaires au besoin). Les places se remplissent rapidement et l'inscription se fait selon le principe du premier arrivé, premier servi. **Veillez indiquer un premier et un deuxième choix sur le formulaire ci-dessous en cochant vos choix ✓.**

► Les participants à l'ensemble du congrès peuvent choisir une séance de chaque bloc et sont automatiquement inscrits aux repas et aux discours principaux. Les participants munis d'un laissez-passer d'une journée peuvent seulement sélectionner les séances qui ont lieu durant la journée à laquelle ils sont inscrits. Les participants inscrits aux séances individuelles doivent choisir séance par séance. **Remarque : le salon professionnel n'est ouvert que le mercredi 27 juin.**

SÉANCES DE FORMATION

JEUDI 28 JUIN 2018

BLOC A 9 h 15 à 10 h 30

- | 1 ^{er} | 2 ^e | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A1 – Gestion de projet 101 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A2 – Mise à jour de l'ARC : Renseignements généraux |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A3 – Normes d'emploi en Ontario |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A4 – Guide de l'employé : Conseils et stratégies |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A5 – Le leadership du professionnel de la paie d'aujourd'hui |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A6 – Les T4 en juillet |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A7 – Résultats c. prétextes |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A8 – Remplir le RE 101 (en français) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A9 – La paie dans l'industrie de la construction au Québec (en français) |

BLOC B 10 h 50 à 12 h 05

- | 1 ^{er} | 2 ^e | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B1 – L'évolution de la main-d'œuvre canadienne |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B2 – Table ronde de l'ARC |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B3 – L'indemnisation des travailleurs et la paie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B4 – Cessations d'emploi : Incidence sur les RH et la paie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B5 – Partager une vision globale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B6 – Un jour dans la vie du spécialiste de la paie qui change de système de paie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B7 – Bâtir des relations efficaces |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B8 – Questions courantes et émergentes chez Service Canada (en français) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B9 – Le rachat de vacances (en français) |

BLOC C 14 h 10 à 15 h 25

- | 1 ^{er} | 2 ^e | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C1 – Recruter intelligemment |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C2 – Remplir le RE 101 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C3 – Avantages imposables - Principales différences entre l'ARC et RQ - 1 ^{re} partie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C4 – Règles sur la province d'emploi : Retenues |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C5 – Repoussez vos limites |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C6 – 40 ans de rattrapage : Les normes d'emploi d'aujourd'hui |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C7 – Miser sur les technologies de GCH pour mobiliser les employés et bâtir des équipes qui livrent la marchandise |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C8 – Mise à jour de l'ARC : Renseignements généraux (en français) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C9 – Planification de la continuité de la paie : Étude de cas de la Ville de Calgary, « L'inondation » (en français) |

BLOC D 15 h 45 à 17 h 00

- | 1 ^{er} | 2 ^e | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D1 – Gérer une main-d'œuvre multigénérationnelle |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D2 – Questions courantes et émergentes chez Service Canada |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D3 – Avantages imposables - Principales différences entre l'ARC et RQ - 2 ^e partie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D4 – La paie dans l'industrie de la construction au Québec |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D5 – Partager une vision globale (reprise de B5) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D6 – Lorsqu'une paie additionnelle s'ajoute dans l'année financière |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D7 – 10 pièges à éviter avec les avantages sociaux |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D8 – Table ronde de l'ARC (en français) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | D9 – Recruter intelligemment (en français) |

VENDREDI 29 JUIN 2018

BLOC E 8 h 30 à 9 h 45

- | 1 ^{er} | 2 ^e | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E1 – Planification de la continuité de la paie : Étude de cas de la Ville de Calgary, « L'inondation » |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E2 – Mise à jour de l'ARC : Renseignements généraux (reprise de A2) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E3 – La paie aux États-Unis : Règles sur la rémunération et les heures |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E4 – Le respect au travail, 1 ^{re} partie : Assurer la conformité |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E5 – Le leadership du professionnel de la paie d'aujourd'hui (reprise de A5) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E6 – Remplir le RE 101 (reprise de C2) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E7 – Communication narrative pour les gestionnaires de la paie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E8 – Avantages imposables - Principales différences entre l'ARC et RQ - 1 ^{re} partie (en français) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E9 – Les nerfs! La gestion du stress au travail (en français) |

BLOC F 10 h 00 à 11 h 15

- | 1 ^{er} | 2 ^e | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F1 – Analyse de la rentabilité de la diversité et de l'inclusion |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F2 – Table ronde de l'ARC (reprise de B2) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F3 – La paie aux États-Unis : Règles fiscales |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F4 – Le respect au travail, 2 ^e partie : Meilleures pratiques pour une enquête efficace en milieu de travail |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F5 – Les nerfs! La gestion du stress au travail |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F6 – Questions courantes et émergentes chez Service Canada (reprise de D2) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F7 – L'art oratoire pour les nouveaux gestionnaires |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F8 – Avantages imposables - Principales différences entre l'ARC et RQ - 2 ^e partie (en français) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F9 – FDRCMO (en français) |

BLOC G 11 h 30 à 12 h 45

- | 1 ^{er} | 2 ^e | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G1 – Stratégies d'amélioration continue pour les gestionnaires |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G2 – Traverser la frontière vers le Canada - Gérer les risques liés à la paie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G3 – FDRCMO |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G4 – Avantages imposables - Séance à micro ouvert |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G5 – Exploitez votre vision et atteignez vos objectifs |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G6 – Comptabilité de la paie : Ce qui n'est pas comptabilisé peut vous nuire |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G7 – Le plan de conformité de la paie : Jeter les bases de la réussite |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G8 – CNESST : À quel moment un employé cesse-t-il d'être un employé? (en français) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | G9 – Les 15 règles non-officielles de la négociation (en français) |

Je comprends que TOUS les repas et TOUTES les activités spéciales qui ont lieu mercredi, jeudi et vendredi sont inclus dans mes frais de participation à l'ensemble du congrès, à l'exception du Souper sortie et de la soirée libre. **Je participerai aux activités suivantes. Veillez indiquer votre choix avec ✓ :**

Mardi 26 juin 2018

- Souper sortie
(non inclus dans les frais d'inscription)

Mercredi 27 juin 2018

- Club des lève-tôt (marche/course)
 Déjeuner, cérémonie d'ouverture et discours principal
 Salon professionnel

**Des questions? Contactez le :
1-800-387-4693 poste 123 /
416-487-3380 poste 123**

Jeudi 28 juin 2018

- Club des lève-tôt (marche/course)
 Déjeuner et assemblée générale annuelle
 Dîner de remise des prix de formation et discours principal
 Soirée de divertissement et souper

Vendredi 29 juin 2018

- Club des lève-tôt (marche/course)
 Déjeuner et aperçu de la SNP 2018
 Dîner de clôture, aperçu du congrès national de 2019 et discours principal