

Accès Emploi : Affichage d'une offre d'emploi

pour les employeurs



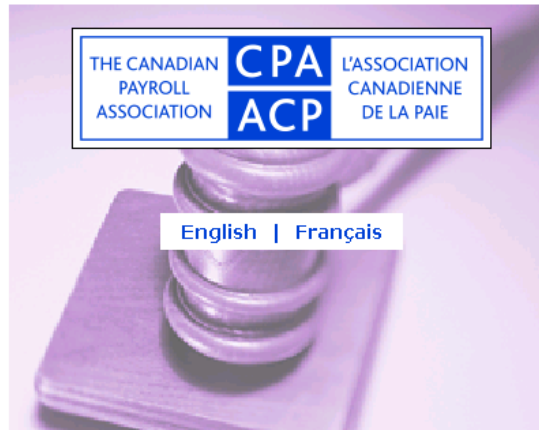
Étape 1



- Ouvrez le site Web de L'Association canadienne de la paie – www.payroll.ca – et choisissez votre langue préférée.

The Canadian Payroll Association (CPA) is the national association that has been representing employer payroll interests in Canada since 1978. The CPA is influential, affecting payroll legislative policies and practices in hundreds of thousands of small, medium and large employers, and payroll service and software providers.

**Payroll Leadership
through Advocacy And
Education**



L'Association canadienne de la paie (ACP) représente les intérêts des employeurs dans le secteur de la paie depuis 1978. L'ACP a une grande influence; elle oriente les pratiques et objectifs législatifs de paie chez une centaine de milliers d'employeurs des petites, moyennes et grandes entreprises ainsi que celles des fournisseurs de services et de logiciels de paie.

**Chef de file en matière
de paie au moyen de la
représentation et de la
formation**

Étape 2

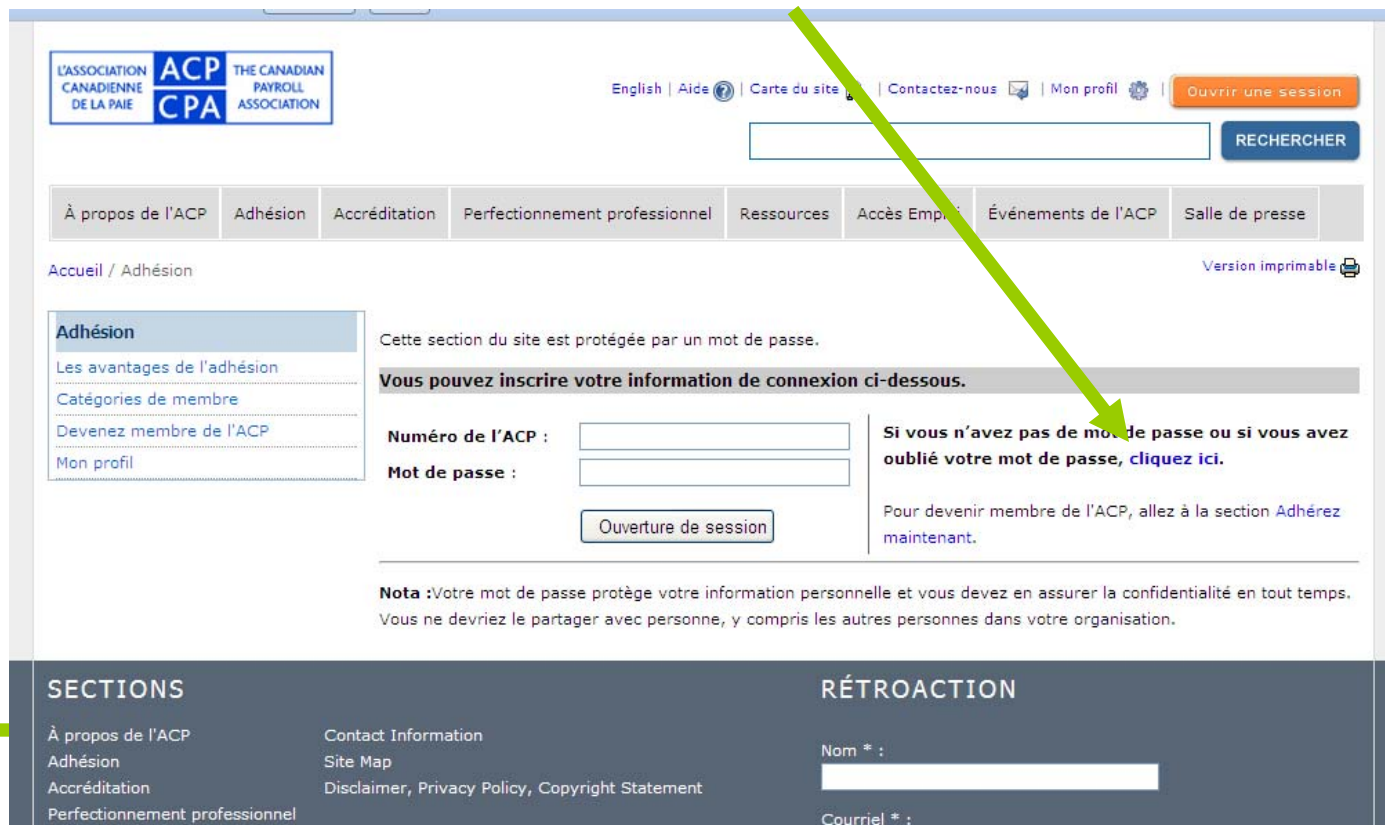
- Si vous êtes membre de l'ACP, ouvrez une session en utilisant vos **code d'utilisateur** (numéro à cinq/six chiffres) et **mot de passe**. Entrez cet information dans la boîte qui se trouve à droite de l'écran.



The screenshot shows the ACP website homepage. At the top right, there is a search bar with a "RECHERCHER" button. A green arrow points from the text in the slide to this search bar. Below the search bar is a navigation menu with items like "À propos de l'ACP", "Adhésion", "Accréditation", etc. The main content area features a large banner for "Devenez membre de l'ACP" and a smaller banner for "Service Canada" with the text "Vous produisez encore des relevés d'emploi papier?". At the bottom, there are three columns of content: "TUYAU DE LA SEMAINE EN MATIÈRE DE PAIE", "ANNONCES DE L'ACP", and "LIENS LES PLUS SOUVENT VISITÉS".

Étape 2

- Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser. Nous enverrons le nouveau mot de passe à votre adresse de courriel indiquée dans notre système.



L'ASSOCIATION CANADIENNE DE LA PAIE ACP THE CANADIAN PAYROLL ASSOCIATION CPA

English | Aide | Carte du site | Contactez-nous | Mon profil | Ouvrir une session

RECHERCHER

À propos de l'ACP | Adhésion | Accréditation | Perfectionnement professionnel | Ressources | Accès Emplois | Événements de l'ACP | Salle de presse

Accueil / Adhésion Version imprimable

Adhésion

- Les avantages de l'adhésion
- Catégories de membre
- Devenez membre de l'ACP
- Mon profil

Cette section du site est protégée par un mot de passe.

Vous pouvez inscrire votre information de connexion ci-dessous.

Numéro de l'ACP :

Mot de passe :

Ouverture de session

Si vous n'avez pas de mot de passe ou si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez ici.

Pour devenir membre de l'ACP, allez à la section [Adhérer maintenant](#).

Nota : Votre mot de passe protège votre information personnelle et vous devez en assurer la confidentialité en tout temps. Vous ne devriez le partager avec personne, y compris les autres personnes dans votre organisation.

SECTIONS

- À propos de l'ACP
- Adhésion
- Accréditation
- Perfectionnement professionnel
- Contact Information
- Site Map
- Disclaimer, Privacy Policy, Copyright Statement

RÉTROACTION

Norm * :

Courriel * :

ÈS EMPLOI

Étape 2

- Si vous n'êtes pas membre de l'ACP, cliquez sur Accès Emploi dans le menu en haut.



The screenshot shows the ACP website homepage. At the top, there is a navigation bar with the ACP logo and the text 'L'ASSOCIATION CANADIENNE DE LA PAIE' and 'THE CANADIAN PAYROLL ASSOCIATION'. To the right of the logo are links for 'English', 'Aide', 'Carte du site', 'Contactez-nous', 'Mon profil', and 'Fin de session'. Below the navigation bar is a search bar with a 'RECHERCHER' button. A green arrow points from the text 'cliquez sur Accès Emploi' in the list above to the 'Accès Emploi' menu item in the navigation bar. Below the navigation bar is a main content area with a large banner for 'Devenez membre de l'ACP' and a smaller banner for 'Service Canada' with the text 'Vous produisez encore des relevés d'emploi papier?'. At the bottom, there are three columns: 'TUYAU DE LA SEMAINE EN MATIÈRE DE PAIE' with a lightbulb icon, 'ANNONCES DE L'ACP' with a refresh icon, and 'LIENS LES PLUS SOUVENT VISITÉS' with a magnifying glass icon.

Accueil

Devenez membre de l'ACP

Assurez-vous que votre organisation est conforme en devenant membre de l'ACP – la source faisant autorité en matière de connaissances liées à la paie canadienne.

Cliquez ici pour plus d'information

Arrêter

TUYAU DE LA SEMAINE EN MATIÈRE DE PAIE

Augmentation du salaire minimum en Colombie-Britannique

Le gouvernement de la Colombie-Britannique vient tout juste d'annoncer une augmentation du salaire minimum en trois étapes d'ici le 1er mai 2012. Cette hausse est la première dans la province depuis le 1er novembre 2001, date à laquelle le salaire minimum

ANNONCES DE L'ACP

- Revue du budget fédéral 2011 - 03/23/2011
- L'ACP vous offre un nouvel outil : la Fiche de renseignements sur le Relevé d'emploi. - 01/27/2011
- Feuilles de taux de conformité législative de 2011 disponibles en ligne - 12/09/2010

Cliquez ici pour en lire davantage >>

LIENS LES PLUS SOUVENT VISITÉS

- Centre de fournisseurs
- Calendriers régionaux, Séminaires Web
- Législation
- La revue DIALOGUE, E-source de l'AC
- Contactez-nous

Étape 3

- Une fois en session, cliquez sur Accès Emploi dans le menu en haut.

The screenshot shows the ACP website interface. At the top, there is a navigation bar with the ACP/CPA logo on the left and utility links like 'English', 'Aide', 'Carte de site', 'Contactez-nous', 'profil', and 'Fin de session' on the right. Below this is a search bar with a 'RECHERCHER' button. A horizontal menu contains several items: 'À propos de l'ACP', 'Adhésion', 'Accréditation', 'Perfectionnement professionnel', 'Ressources', 'Accès Emploi', 'Événements de l'ACP', and 'Salle de presse'. A large green arrow points to the 'Accès Emploi' menu item. Below the menu, the main content area features a large banner for 'Devenez membre de l'ACP' with a woman's image and a 'Cliquez ici pour plus d'information' button. To the right is a 'Service Canada' banner asking 'Vous produisez encore des relevés d'emploi papier?' with a group photo. Below these are three columns: 'TUYAU DE LA SEMAINE EN MATIÈRE DE PAIE' with a lightbulb icon, 'ANNONCES DE L'ACP' with a circular arrow icon, and 'LIENS LES PLUS SOUVENT VISITÉS' with a magnifying glass icon. The 'ANNONCES' section lists several news items with dates.

Étape 3

- Vous arriverez à l'écran ci-dessous.

The screenshot shows the ACCÈS EMPLOI website. At the top left are the logos for L'ASSOCIATION CANADIENNE DE LA PAIE (ACP/CPA) and ACCÈS EMPLOI MC. To the right are navigation links: English | Aide | Carte du site | Contactez-nous | Mon profil | Ouvrir une session. Below these is a search bar with a RECHERCHER button. A horizontal menu contains: À propos de l'ACP | Adhésion | Accréditation | Perfectionnement professionnel | Ressources | Accès Emploi | Événements de l'ACP | Salle de presse. The main content area starts with 'Accueil / Accès Emploi' and a heading 'BIENVENUE À L'ACCÈS EMPLOI'. A paragraph explains the tool's purpose: 'Accès Emploi - cet outil vise à aider les employeurs à répondre à leurs besoins de dotation et à aider les candidats à trouver un emploi. Que vous soyez actuellement à la recherche d'un emploi ou que vous ne vouliez qu'afficher votre curriculum vitae, Accès Emploi vous propose une gamme complète de solutions! Employeurs, affichez vos emplois et joignez des candidats qualifiés en un clin d'œil!'. There are three main sections: 1. 'Employeurs' (blue header) with links: Afficher votre emploi (Membres (économisez 20 %) | Non-Membres), Inscrivez-vous (Membre | Non-Membre), Ouvrir une session (Membre | Non-Membre), Tarifs. 2. 'Chercheurs d'emploi' (green header) with links: Recherche d'emploi, Afficher votre c.v., Ouvrir une session, Créer un nouveau compte. 3. 'RÉCENTES OCCASIONS D'EMPLOI' (green header) listing three jobs: 'Payroll Associate' (Canada-Ontario-Toronto, Spcialiste de la paie, 25-Mar-2011), 'Section Manager, Human Resources - Payroll' (Canada-Ontario-Kitchener, Comptabilit, 25-Mar-2011), and 'Pay & Benefits Specialist - 10 month term' (Canada-Alberta-Edmonton). At the bottom left are 'Ressources de l'ACP' and 'FAQ' sections. 'Ressources de l'ACP' includes 'Accréditations de GAP et de SCP' and 'Renseignements sur l'adhésion'. 'FAQ' includes 'Tutoriel pour les employeurs' and 'Tutoriel pour les chercheurs d'emploi'. At the bottom right is 'SOUTIEN TECHNIQUE' with 'Tel. : 1-888-641-4047'. The ACCÈS EMPLOI logo is at the bottom right.

Étape 4

- Pour afficher un poste, sous la rubrique **‘Inscrivez-vous’**, cliquez sur ‘Membres’ ou ‘Non-Membres’ selon le statut d’adhésion de votre entreprise.

affichez vos emplois et joignez des candidats qualifiés en un clin d’œil!

Employeurs

- Afficher votre emploi : Membres (économisez 20 %) Non-Membres
- Inscrivez-vous : Membre Non-Membre
- Ouvrir une session : Membre Non-Membre
- Tarifs

Chercheurs d'emploi

- Recherche d'emploi
- Afficher votre c.v.
- Ouvrir une session
- Créer un nouveau compte

Ressources de l'ACP

- Accréditations de GAP et de SCP
- Renseignements sur l'adhésion

FAQ

- Tutoriel pour les employeurs
- Tutoriel pour les chercheurs d'emploi

Étape 5

- Vous devez entrer les renseignements sur votre entreprise à l'écran suivant. Tous les champs avec un '*' sont obligatoires.

The screenshot shows the registration page for ACCÈS EMPLOI. At the top, there are logos for the Canadian Payroll Association (ACP/CPA) and ACCÈS EMPLOI. Navigation links include English, Aide, Carte du site, Contactez-nous, Mon profil, and Ouvrir une session. A search bar with a RECHERCHER button is present. A menu bar contains links for À propos de l'ACP, Adhésion, Accréditation, Perfectionnement professionnel, Ressources, Accès Emploi, Événements de l'ACP, and Salle de presse. The Adhésion menu is open, showing options like Les avantages de l'adhésion, ENREGISTRER AUJOURD'HUI!, AIDE, Catégories de membre, and Devenez membre de l'ACP. Below the menu, there is a link for Inscription and a note that all fields are mandatory unless otherwise indicated. The 'Contact principal' section contains several form fields: Prénom, Nom de Famille, Titre, Adresse courriel (with a note that the invoice will be sent here), Tél. bureau, Téléc. Bureau (facultatif), Créer un nom d'utilisateur (minimum 3 characters), Créer un mot de passe (minimum 3 characters), and Confirmation du mot de passe.

Étape 5

- Une chose importante de l'écran précédent est que vous devez créer un **nom d'utilisateur** et un **mot de passe** pour *Accès Emploi*. Ils peuvent être les mêmes que vos code d'utilisateur et mot de passe de l'ACP, **mais vous devez les entrer une deuxième fois.**
- Vérifiez que tout les renseignements sur votre entreprise sont corrects et que rien ne manque.

Étape 6

- Vous devez ensuite sélectionner le forfait que vous désirez acheter.

The screenshot shows the ACCÈS EMPLOI website interface. At the top, there are logos for L'ASSOCIATION CANADIENNE DE LA PAIE, ACP, and CPA, along with the ACCÈS EMPLOI logo. Navigation links include English, Aide, Carte du site, Contactez-nous, Mon profil, and Ouvrir une session. A search bar with a RECHERCHER button is present. Below the navigation is a menu with options like À propos de l'ACP, Adhésion, and Accréditation. A toolbar contains BOÎTE À OUTILS, ANNONCER UN EMPLOI, AIDE, and FIN DE SESSION. The main content area shows the breadcrumb 'vous êtes ici > page d'accueil pour l'employeur > formulaire de choix de service' and the title 'Formulaire De Choix De Service'. Instructions state to complete the form and click 'calculer'. A note mentions that costs are in Canadian dollars and subject to sales tax. A 'Promotion - packet emballé' section contains a table with one row for 'Affichage d'une seule offre d'emploi e l'accès à la Base de Données de CV per un mois'. A 'Blocs d'affichage d'emplois' section contains a table with four rows for different job posting packages.

vous êtes ici > [page d'accueil pour l'employeur](#) > formulaire de choix de service

Formulaire De Choix De Service

S'il vous plaît complète la forme d'ordre et clique calculer.

Une fois terminé, vous serez conduit à votre bureau personnel où vous pourrez annoncer votre/vos emploi(s) ou utiliser la base de données de CV disponibles immédiatement.

Tous les coûts sont en dollars canadiens, tous les coûts sont soumis à la taxe de vente. Vous trouverez une description plus détaillée des services à la [page des taux](#).

Promotion - packet emballé

Sélectionner	Élément	Non-Membre	Membre
<input type="checkbox"/>	Affichage d'une seule offre d'emploi e l'accès à la Base de Données de CV per un mois	\$700.00	\$525.00

Blocs d'affichage d'emplois

Sélectionner	Élément	Non-Membre	Membre
<input type="checkbox"/>	Affichage d'une seule offre d'emploi	\$300.00	\$225.00
<input type="checkbox"/>	Forfait de 3 emplois	\$810.00	\$607.50
<input type="checkbox"/>	Paquets de 5 annonces d'emplois	\$1,200.00	\$900.00
<input type="checkbox"/>	Paquets de 10 annonces d'emplois	\$2,100.00	\$1,575.00

Étape 6

- Après avoir sélectionné le forfait que vous désirez acheter, entrez la méthode de paiement.
- Vous pouvez payer par carte de crédit (Visa, MasterCard, Amex). Vous devez payer avant que vous puissiez afficher l'offre d'emploi.

Étape 7

- Après avoir acheté des crédits Accès Emploi, allez à la page d'accueil pour l'employeur.

The screenshot shows the employer dashboard on the Accès Emploi website. At the top, there are logos for the Canadian Payroll Association (ACP/CPA) and Accès Emploi. Navigation links include 'English', 'Aide', 'Carte de site', 'Contactez-nous', 'Mon profil', and 'Ouvrir une session'. A search bar with a 'RECHERCHER' button is present. A menu bar contains 'À propos de l'ACP', 'Adhésion', 'Accréditation', 'Perfectionnement professionnel', 'Ressources', 'Accès Emploi', 'Événements de l'ACP', and 'Salle de presse'. Below this is a secondary menu with 'BOÎTE À OUTILS', 'ANNONCER UN EMPLOI', 'AIDE', and 'FIN DE SESSION'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'vous êtes ici > page d'accueil pour l'employeur > boîte à outils'. The 'Boîte À Outils' section is titled 'Bienvenue Jamie Finlay, de la part de JobConnect™'. It is divided into three columns: 'Gestion des candidats' (with sub-links like 'Examiner les postulants', 'Rechercher les candidats Canadian Payroll Association JobConnect™', 'Administration des chercheurs d'emploi', 'Administration des recruteurs'), 'Personnaliser' (with sub-links like 'Modifier le nom d'utilisateur et le mot de passe', 'Ajouter/Modifier les renseignements personnels par défaut', 'Modifier les renseignements par défaut de l'entreprise', 'Ajouter/Modifier un utilisateur', 'Ajouter/Modifier les courriels d'accusé de réception automatique', 'Modifier le rappel de mise à jour d'un candidat', 'Configuration du site carrière', 'Administration du client', 'Administrateur du client de CareerSite'), and 'Gestion des emplois' (with sub-links like 'Annoncer un emploi', 'Visualiser/Modifier mes postes', 'Achat D'emplois Ou De Services Supplémentaires'). A summary box for 'Canadian Payroll Association JobConnect™ résumé:' shows 'Vous avez 4 emplois annoncés', 'Votre entreprise a 4 emplois annoncés', and 'Votre compagnie a des annonces d'emplois illimitées'. The Accès Emploi logo is visible in the bottom right corner.

Étape 7

- Cliquez sur '**Annoncer un emploi**' afin d'afficher votre offre d'emploi.

The screenshot shows the user interface of the ACCÈS EMPLOI website. At the top, there are logos for L'ASSOCIATION CANADIENNE DE LA PAIE, ACP, and THE CANADIAN PAYROLL ASSOCIATION CPA. A search bar with a 'RECHERCHER' button is visible. Below the search bar is a navigation menu with items like 'À propos de l'ACP', 'Adhésion', 'Accréditation', 'Perfectionnement professionnel', 'Ressources', 'Accès Emploi', 'Événements de l'ACP', and 'Salle de presse'. A secondary menu contains 'BOÎTE À OUTILS', 'ANNONCER UN EMPLOI', and 'FIN DE SESSION'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'vous êtes ici > page d'accueil pour l'employeur > boîte à outils'. Below this is a welcome message: 'Bienvenue Jamie Finlay, de la part de JobConnect™'. The dashboard is divided into three main sections: 'Gestion des candidats', 'Personnaliser', and 'Gestion des emplois'. The 'Gestion des emplois' section is highlighted with a green arrow pointing to the 'Annoncer un emploi' button. Other buttons in this section include 'Visualiser/Modifier mes postes' and 'Achat D'emplois Ou De Services Supplémentaires'. A summary box for 'Canadian Payroll Association JobConnect™ résumé:' shows 'Vous avez 4 emplois annoncés' and 'Votre entreprise a 4 emplois annoncés'.

Étape 8

- À l'écran suivant, entrez les enseignements sur le poste.

L'ASSOCIATION CANADIENNE DE LA PAIE ACP CPA THE CANADIAN PAYROLL ASSOCIATION ACCÈS EMPLOI MC

English | Aide | Carte du site | Contactez-nous | Mon profil | Ouvrir une session

RECHERCHER

À propos de l'ACP | Adhésion | Accréditation | Perfectionnement professionnel | Ressources | Accès Emploi | Événements de l'ACP | Salle de presse

BOÎTE À OUTILS | ANNONCER UN EMPLOI | AIDE | FIN DE SESSION

vous êtes ici > page d'accueil pour l'employeur > boîte à outils > annoncer un emploi

Annoncer Un Emploi

Veuillez indiquer les renseignements nécessaires pour votre annonce d'emploi. Tous les champs doivent être remplis sauf indication contraire.

Recherche interne

Numéro de référence

Auteur

(ce champ optionnel vous permet de créer un code d'identification unique pour que vous retrouviez aisément votre poste)

Renseignements sur le poste

Titre du poste (français)

Titre du poste (anglais)

Catégorie du poste

Postes à pourvoir

Date

Date de l'offre

Date d'expiration

(JJ-MMM-AAAA ou dès que possible) (JJ-MMM-AAAA) (JJ-MMM-AAAA)

Type de poste* Permanent Contractuel

Étape 8

- Une astuce pour l'affichage de l'offre d'emploi : cliquez sur '**Formater la description du poste**' et coller la description de l'emploi dans la fenêtre qui s'ouvre. De cette façon, vous pouvez garder tout le formatage de l'offre; autrement vous devrez le reformater.
- Si vous voulez que l'offre d'emploi soit confidentielle, choisissez de taire les coordonnées du contact en bas de la page. Pour que l'offre soit confidentielle, vous devez cliquer sur toutes les boîtes.

Étape 9

- À l'écran suivant, les employeurs peuvent spécifier les compétences et les expériences exigées afin de mieux présélectionner des candidats qualifiés.
- Avant d'afficher l'offre, nous vous recommandons de visualiser l'offre pour vérifier qu'il n'y a pas d'erreurs ou d'omissions.
- Si acceptable, vous pouvez afficher l'offre en cliquant sur '**Afficher l'emploi**'.

Étape 10

- Faites une recherche d'emploi pour voir votre offre d'emploi en ligne.

Recherche
d'emploi

- Vérifiez qu'il a été correctement affiché et le formatage vous convient.
- L'offre devrait être affichée immédiatement.

Aide supplémentaire



- Si vous éprouvez des difficultés lors de l'inscription, ou à tout moment au cours du processus de demande d'emploi, veuillez communiquer avec le Réseau ciblé de Workopolis sans frais au 1-888-641-4047 x8340 ou par courriel à accesemploi@payroll.ca.
- Si vous éprouvez des difficultés avec votre code d'utilisateur de l'ACP, veuillez communiquer avec le Service aux membres sans frais au 1-800-387-4693 x 123 ou au 416-487-3380 x 123.